



Положение о Тюменском областном конкурсе «Библиотекарь – знаток права»

1. Общие положения

1.1. Конкурс «Библиотекарь – знаток права» (далее – конкурс) проводится в целях:

- повышения правовой культуры населения Тюменской области;
- стимулирования инновационной деятельности библиотек по развитию правосознания населения и созданию единого правового информационного пространства, обеспечивающего доступность правовых знаний для граждан;
- совершенствования навыков у сотрудников библиотек по поиску правовой информации в справочной правовой системе КонсультантПлюс.

1.2. Организатор конкурса – ООО «полное ПРАВО» (региональный информационный центр Общероссийской сети распространения правовой информации КонсультантПлюс по Тюмени и Тюменской области).

Конкурс проводится при поддержке Совета при Тюменской областной Думе по повышению правовой культуры и юридической грамотности населения Тюменской области.

2. Участники конкурса

В конкурсе могут принять участие сотрудники общедоступных библиотек, расположенных в Тюменской области, Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, Ямало-Ненецком автономном округе.

3. Сроки и порядок проведения конкурса

Конкурс проводится в дистанционном формате в следующем порядке:

- **10 февраля – 14 апреля 2025 года** – регистрация участников конкурса;
- **10 февраля – 28 апреля 2025 года** – прием работ участников конкурса;
- **май 2025 года** – подведение итогов, награждение победителя, призеров и номинантов конкурса.

4. Порядок участия в конкурсе

4.1. Регистрация участников конкурса.

Для участия в конкурсе сотруднику библиотеки необходимо зарегистрироваться с 10 февраля по 14 апреля 2025 года на сайте: www.polnoepravo.ru (раздел «Библиотекарю»), указав следующие данные*:

- 1) Ф.И.О.
- 2) Полное официальное наименование библиотеки.
- 3) Должность и место работы (с указанием категории, структурного подразделения организации – отдел, филиал и др.).
- 4) Номер телефона.
- 5) E-mail.
- 6) Источник информации о конкурсе.

* Согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», указывая свои персональные данные, участник конкурса тем самым соглашается на их обработку организатором конкурса, а также на публикацию фамилии, имени, отчества, места работы, фотографии в случае победы в конкурсе. Действия (операции) с персональными данными участников конкурса связаны исключительно с проведением конкурса и не могут быть переданы третьим лицам без согласия на то участника конкурса.

4.2. Выполнение заданий конкурса.

В ходе конкурса участникам необходимо выполнить три задания:

- ответить на правовые вопросы;
- организовать мероприятие по правовому просвещению граждан;
- опубликовать новость о проведенном мероприятии.

4.2.1. Ответы на правовые вопросы.

После регистрации участника на сайте организатора появится всплывающее окно с возможностью скачать вопросы конкурса (по правовой тематике и на знание справочной правовой системы КонсультантПлюс). Ответы на вопросы принимаются в порядке и в сроки, указанные в пункте 4.4. настоящего Положения.

Максимальное количество баллов за выполнение данного задания – 10.

4.2.2. Мероприятие по правовому просвещению граждан.

Участнику конкурса необходимо подготовить и провести мероприятие по правовому просвещению граждан с использованием документов правовой тематики, в том числе содержащихся в справочной правовой системе КонсультантПлюс (далее – Мероприятие).

Презентация о проведении Мероприятия направляется участником конкурса для оценивания в порядке и в сроки, указанные в пункте 4.4. настоящего Положения.

На конкурс может быть представлена одна презентация о Мероприятии, проведенном участником конкурса в период с 01 ноября 2024 года по 21 апреля 2025 года.

Требования к оформлению презентации:

- Слайд № 1: название Мероприятия, дата и место его проведения, информация об авторе.
- Слайд № 2: информация об актуальности темы Мероприятия, целевой аудитории, формате проведения, количестве участников.
- Остальные слайды: подробности проведения Мероприятия, используемые материалы (в том числе из справочной правовой системы КонсультантПлюс), результаты Мероприятия, его эффективность.
- Объем презентации – не более 10 слайдов.

Критериями оценки работ являются:

- Актуальность темы Мероприятия.
- Использование информационных материалов, в том числе из справочной правовой системы КонсультантПлюс.
- Оригинальность формата Мероприятия.
- Охват Мероприятия.
- Эффективность Мероприятия.

Максимальное количество баллов за выполнение данного задания – 10.

4.2.3. Публикация новости.

Участнику конкурса необходимо подготовить новость о проведенном Мероприятии (в том числе о доступности для посетителей библиотеки правовой информации на различных носителях, доступе к справочной правовой системе КонсультантПлюс). Новость может быть опубликована на сайте библиотеки и/или в группах библиотеки в социальных сетях. Ссылка на новость отправляется участником конкурса в порядке и в сроки, указанные в пункте 4.4. настоящего Положения.

При оценивании конкурсного задания жюри учитывает подачу новости, количество просмотров, репостов. Максимальное количество баллов за выполнение данного задания – 3.

4.3. С целью обеспечения равных конкурсных условий для участников организатор проводит бесплатное обучение поиску и работе с правовой информацией на примере справочной правовой системы КонсультантПлюс. Расписание и запись на сайте: www.polnoepravo.ru (раздел «Библиотекарю»), телефон 8 (3452) 59-32-99.

4.4. Выполненные задания участников (ответы на вопросы, презентация Мероприятия, ссылка на новость) принимаются организатором конкурса **до 28 апреля 2025 года включительно** по адресу электронной почты: prof@polnoepravo.ru с темой письма «Библиотека».

4.5. Работы участников конкурса идентичные друг другу, не оцениваются.

5. Определение и награждение победителей

5.1. Оценку результатов, определение победителя и призеров конкурса проводит жюри, персональный состав которого утверждается организатором конкурса.

5.2. Победителем признается участник, набравший наибольшее количество баллов за выполнение всех трех заданий конкурса, указанных в п. 4.2. настоящего Положения. Ему вручается диплом победителя конкурса и подарок с символикой КонсультантПлюс.

5.3. Участники конкурса, занявшие II и III места (призеры конкурса), награждаются дипломами и подарками с символикой КонсультантПлюс.

5.4. Участники конкурса, выполнившие все три задания конкурса, указанные в п. 4.2. настоящего Положения, награждаются дипломами участников и сувенирами с символикой КонсультантПлюс.

5.5. По решению жюри могут быть учреждены специальные призы и номинации конкурса.

5.6. Награждение по итогам конкурса проводится в торжественной обстановке в мае 2025 года в городе Тюмени.

6. Заключительные положения

6.1. С целью повышения открытости конкурса и обмена опытом между сотрудниками библиотек презентации о проведенных мероприятиях, авторами которых являются победители, призеры и номинанты конкурса, размещаются после подведения итогов конкурса на интернет-ресурсе организатора конкурса (с указанием фамилии, имени, отчества и места работы) для ознакомления других участников конкурса с работами победителей.

6.2. Направленные на конкурс материалы не возвращаются, рецензии участникам конкурса не выдаются.

6.3. Участие в конкурсе бесплатное и добровольное.

6.4. Конкурсом не предусмотрен апелляционный порядок рассмотрения жалоб участников конкурса. Организатор и жюри конкурса не дают обоснование своим оценкам ни в письменной, ни в устной формах.

6.5. Замена призов денежным эквивалентом не допускается.

6.6. Причинами отклонения заявки на участие в конкурсе либо отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- несоблюдение условий участия в конкурсе;
- нарушение порядка и срока регистрации для участия в конкурсе;
- несоблюдение срока представления организатору результатов выполненных конкурсных заданий;
- указание участником конкурса недостоверных сведений;
- личный отказ от участия в конкурсе.

6.7. Расходы участников конкурса, связанные с участием в конкурсе, возмещению не подлежат.

Телефоны оргкомитета конкурса: 8 (3452) 46-45-54, 46-69-05 (доб.116).